

## INSTRUKCJA

### postępowania w przypadku zdarzenia o znamionach korupcji w SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych „ORION” Ciechocinku

Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie skutecznego działania w przypadku wystąpienia zdarzenia o znamionach korupcji.

Niniejsza instrukcja określa sposób:

1. postępowania pracowników, pacjentów oraz osób współpracujących z zakładem w sytuacji podejrzenia wystąpienia zdarzenia o znamionach korupcji,
2. dokonywania zgłoszeń zdarzeń o znamionach korupcji przez pracowników Sanatorium, pacjentów oraz osoby współpracujące z Sanatorium,
3. postępowania ze zgłoszonym zdarzeniem o znamionach korupcji,

Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie zgłoszenia zdarzenia o charakterze korupcyjnym są: kierownicy komórek organizacyjnych, Dyrektor Sanatorium lub osoba(-y) wskazane przez Dyrektora Sanatorium.

Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze zgłoszonym zdarzeniem o charakterze korupcyjnym na terenie Sanatorium jest zespół powołany przez Dyrektora Sanatorium, składający się z osób wskazanych przez Dyrektora do rozpatrywania zgłoszonych zdarzeń o charakterze korupcyjnym.

**Korupcja**, to czyn:

- polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania lub zaniechanie działania w wykonywaniu tej funkcji;
- polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji,

- popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;

- popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

**Zdarzenie o znamionach korupcji** – działanie lub zaniechanie działania, w wyniku którego doszło do podejrzenia naruszenia przepisów prawa lub przepisów zawartych w regulacjach wewnętrznych, noszące znamiona nadużycia pełnionej przez pracownika Sanatorium funkcji, prowadzące do uzyskania nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych.

#### **Postępowanie pracownika Sanatorium w sytuacji korupcyjnej**

Pracownik Sanatorium w ramach wykonywania swoich czynności służbowych nie może zachowywać się wobec pacjenta i kontrahentów Sanatorium w sposób dający podstawę do uznania, iż jego zachowanie sugeruje, iż zachęca on czy uzależnia wykonanie swoich czynności od uzyskania korzyści majątkowej lub osobistej.

Pracownicy Sanatorium uprawnieni do wystawiania recept są zobowiązani uzyskać zgodę Dyrektora Sanatorium na spotkanie na terenie Sanatorium z osobą zajmującą się reklamą produktu leczniczego. Wzór wniosku o wydanie zgody na spotkanie stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji.

W sytuacji kiedy pracownik Sanatorium w kontakcie z pacjentem lub osobą współpracującą z Sanatorium spotyka się z zachowaniem wskazującym na zamiar wręczenia (lub wręczenie) korzyści majątkowej lub osobistej, powinien traktować tę sytuację jako fakt zaistnienia przestępstwa korupcyjnego.

W związku z powyższym, w takiej sytuacji pracownik powinien natychmiast podjąć następujące czynności:

1. kategorycznie nie przyjmować nienależnej mu korzyści majątkowej lub osobistej,
2. poinformować pacjenta lub osobę współpracującą z Sanatorium, że dopuszcza się ona popełnienia przestępstwa,
3. niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego, lub w przypadku braku możliwości powiadomienia bezpośredniego przełożonego, powiadomić o tym fakcie Dyrektora Sanatorium
4. w przypadku kiedy nastąpiło wręczenie nienależnej korzyści majątkowej, a pracownik nie miał możliwości odpowiedniego zareagowania poprzez odmowę przyjęcia, pracownik powinien zabezpieczyć miejsce zdarzenia poprzez zamknięcie pomieszczenia oraz zabezpieczyć dowody i uniemożliwić zatarcie śladów.

**Zgłaszanie wystąpienia zdarzenia o znamionach korupcji przez pracowników, osoby współpracujące z Sanatorium oraz pacjentów**

1. Każdy pracownik Sanatorium ma obowiązek zgłosić wystąpienie zdarzenia o znamionach korupcji, którego był świadkiem na terenie Sanatorium i które mogło wpłynąć na przebieg i realizację zadań Sanatorium.
2. Zgłoszenie przez pracownika zdarzenia powinno nastąpić w czasie jak najkrótszym od jego zaistnienia.
3. Rozpatrywaniem zgłoszeń o zdarzeniach o znamionach korupcji, zajmuje się zespół powołany przez Dyrektora Sanatorium do rozpatrywania zgłoszeń. W skład zespołu powinny zostać powołane osoby, dające rękojmię bezstronności podejmowanych decyzji oraz zachowania poufności danych uzyskanych w toku prowadzonych wyjaśnień oraz po ich zakończeniu, cieszące się zaufaniem pracowników oraz swoim doświadczeniem i wiedzą dające możliwość obiektywnej weryfikacji zgłoszenia.
4. Zgłoszenie zdarzenia o znamionach korupcji pracownik może złożyć w formie pisemnej, na ręce swojego bezpośredniego przełożonego, Dyrektora Sanatorium lub osoby wskazanej przez Dyrektora Sanatorium do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach o znamionach korupcji. Może tego dokonać także drogą elektroniczną, na skrzynki e-mail właściwych osób (przełożonego lub Dyrektora Sanatorium).
5. Zgłoszenie powinno zawierać podstawowe informacje dotyczące okoliczności i osób w nim uczestniczących, w tym: dane osoby zgłaszającej, dane osoby której zgłoszenie dotyczy, opis zdarzenia o charakterze korupcyjnym – data, miejsce, opis sytuacji.
6. Osobie zgłaszającej zapewnia się poufność danych osobowych, w szczególności w toku prowadzonego postępowania jak i po jego zakończeniu, w celu uchronienia jej przed

szyskanowaniem ze strony współpracowników. Pracownik nie ponosi konsekwencji służbowych z powodu zgłoszenia zdarzenia o znamionach korupcji, o ile zawiera ono prawdziwe informacje.

7. Po otrzymanym zgłoszeniu o zdarzeniu, Dyrektora Sanatorium zwołuje posiedzenie zespołu powołanego do rozpatrywania zgłoszeń o znamionach korupcji, w najbliższym możliwym czasie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
8. Członkowie zespołu zobowiązani są do zachowania poufności informacji związanych z pracami zespołu i rozpatrywanymi zgłoszeniami.
9. Zespół na zwołanym posiedzeniu poddaje sprawdzeniu zgłoszenie o zdarzeniu o znamionach korupcji, w celu potwierdzenia prawdziwości zgłoszonych informacji dotyczących wystąpienia w Sanatorium zdarzenia o znamionach korupcji. W ramach prowadzonych wyjaśnień zespół ma prawo do wysłuchiwania wyjaśnień stron oraz innych osób mogących posiadać wiedzę o zaistniałym zdarzeniu.
10. Jeżeli w wyniku analizy zgłoszenia, potwierdzone zostaną zawarte w nim informacje, które spełniały będą znamiona przestępstwa, skutkujące obowiązkiem powiadomienia organów ścigania, członkowie zespołu dokonującego sprawdzenia powiadamiają niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora Sanatorium.
11. W sytuacji, kiedy zgłoszenie zostało zakwalifikowane jako zdarzenie o znamionach korupcji Dyrektora Sanatorium powiadamia niezwłocznie organy ścigania.
12. W przypadku braku potwierdzenia prawdziwości zgłoszonych informacji, Dyrektor Sanatorium na wniosek zespołu podejmuje decyzję o zakończeniu wyjaśniania zdarzenia i zamknięciu sprawy.
13. Zgłoszenia o zdarzeniu o znamionach korupcji, które miało miejsce na terenie Sanatorium i dotyczy pracownika Sanatorium może być dokonane przez pacjenta lub osoby współpracujące z Sanatorium.
14. Zgłoszenie takie powinno być dokonane w formie pisemnej, w tym przesłane drogą elektroniczną.
15. W przypadku uzyskania zgłoszenia o zdarzeniu o znamionach korupcji, którego uczestnikiem jest pracownik Sanatorium, złożonym przez pacjenta lub osoby współpracujące z Sanatorium, zgłoszenie takie podlega wyjaśnieniu przez osoby wskazane przez Dyrektora Sanatorium. Postępowanie w takim przypadku prowadzone jest w sposób analogiczny do działań wskazanych w pkt. 8-9.
16. Wszelkie zgłoszenia oraz prowadzone wyjaśnienia dotyczące zgłoszonych zdarzeń o charakterze korupcyjnym są dokumentowane i przechowywane w Sanatorium.

.....  
DYREKTOR

*mgr inż. Edward Gaiłkowski*